



## 1С-Товары для поставщика

Автоматический прием заказов от покупателей. Выгрузка прайс-листов и новые каналы продаж.

## **Инструкция по подключению сервиса «1С-Товары» возможности «Для поставщика»:**

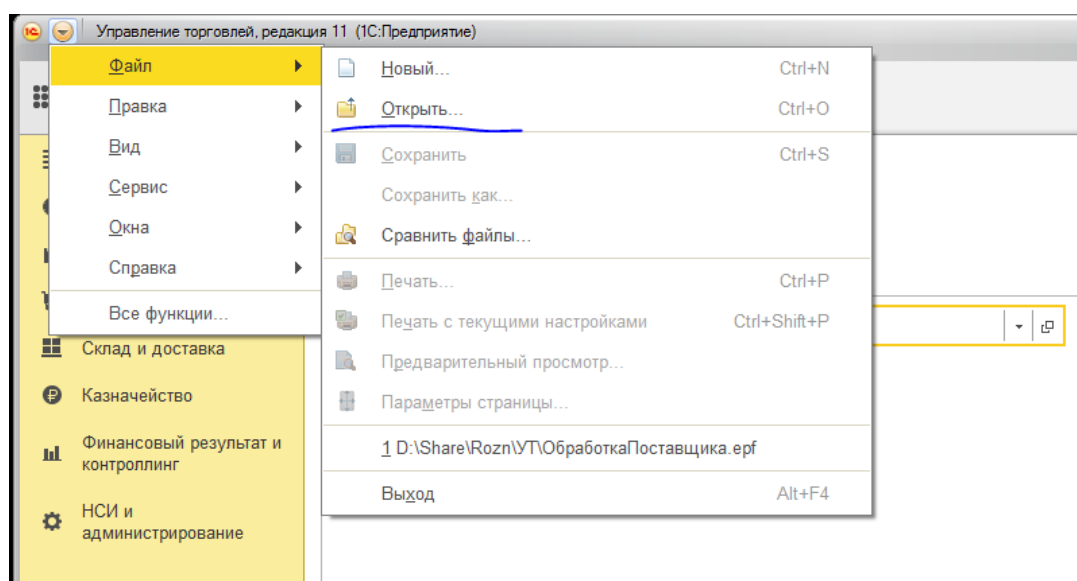
### **1. Скачайте обработку и сохраните на жесткий диск.**

Обработка доступна в личном кабинете пользователя на портале 1С:ИТС в разделе сервиса 1С-Товары.

### **2. Установка обработки**

Для работы с сервисом необходимо сохранить обработку поставщика на локальный диск компьютера.

- Запустить 1С:Управление торговлей
- Зайти в меню Файл -> Открыть
- И выбрать сохраненную ранее обработку



На закладке “Настройки” обработки необходимо указать:

- Адрес электронной почты, на которую поставщик хотел бы получать уведомления о поступивших заявках.
- Выбрать Организацию по которой происходит регистрация в сервисе.

Заявки клиентов   Отправка данных   **Настройки**

Логин:

Организация:

**Подключение Интернет-поддержки**

Подключитесь к Интернет-поддержке пользователей и вы сможете получать сервисы, включенные в информационно-технологическое сопровождение. Со списком сервисов и условиями их получения можно ознакомиться на [Портале 1С-ИТС](#).

Введите логин и пароль, которые вы используете на [Портале 1С-ИТС](#). При возникновении проблем напишите в [техподдержку](#).

Логин:

Пароль:

Введенные логин и пароль будут сохранены в программе для подключения ко всем сервисам Интернет-поддержки.

[Забыли пароль?](#)   [Нет логина и пароля?](#)

Для регистрации в сервисе необходимо, чтобы у Организации были заполнены поля ИНН и КПП для юридических лиц, и ИНН для индивидуальных предпринимателей.

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Поставщик для проверки (Организация)

[Главное](#) [Лица с правом подписи](#) [Файлы](#)

[Записать и закрыть](#) [Записать](#) 📄

Общая информация | Адреса, телефоны | Учетная политика | Настройка печати

Вид:

Сокращенное наименование:

Полное наименование:

Рабочее наименование:

Организация не состоит на учете в н   
[Изменить](#)

ИНН:  Префикс:

КПП:  Отображается перед номером документа в программе.  
В печатных формах документов не показывается.

ОКВЭД:  ...

ОКВЭД 2:  ...

ОКПО:

ОГРН:

Дата регистрации:

И введены логин и пароль от Интернет-поддержки пользователей 1С.

### 3. Публикация прайс-листа

Для публикации прайс-листа необходимо перейти на закладку "Отправка данных" и выбрать категорию цены, которая будет опубликована.

Заявки клиентов | Отправка данных | Настройки

Тип цен прайс листа:

[Отправить](#)

При нажатии на кнопку "Отправить" данные будут добавлены в каталог.

### 4. Получение заявки от магазинов

Для получения заявок от магазинов, необходимо перейти на закладку "Заявки клиентов".

Заявки клиентов   Отправка данных   Настройки

Начало периода: 23.02.2017

Конец периода: 24.02.2017

|                          | Номер заявки | Имя магазина    | Адрес магазина   | Дата заявки | Количество позиций | Сумма     |
|--------------------------|--------------|-----------------|------------------|-------------|--------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 1 099        | Магазин "Дубок" | 354008, Красн... | 24.02.2017  | 2                  | 22 200,00 |

Получить заявки   Сохранить заявки

При нажатии на кнопку "Получить заявки" модуль обращается к серверу и получает список заявок.

Для сохранения, необходимо отметить нужные заявки и нажать на кнопку "Сохранить заявки".

Заявки клиентов   Отправка данных   Настройки

Начало периода: 23.02.2017

Конец периода: 24.02.2017

|                                     | Номер заявки | Имя магазина    | Адрес магазина   | Дата заявки | Количество позиций | Сумма     |
|-------------------------------------|--------------|-----------------|------------------|-------------|--------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 099        | Магазин "Дубок" | 354008, Красн... | 24.02.2017  | 2                  | 22 200,00 |

Получить заявки   Сохранить заявки

Сообщения: x

— Заявки созданы.

Заявки, полученные через сервис, создают документ "Заказ клиентов".

Чтобы работать с документом "Заказы клиентов" эта возможность типовой конфигурации должна быть включена. Для включения этой возможности необходимо перейти в раздел "НСИ и администрирование" и выбрать пункт меню "Продажи".

|   |  |   |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Главное</li> <li>CRM и маркетинг</li> <li>Продажи</li> <li>Закупки</li> <li>Склад и доставка</li> <li>Казначейство</li> <li>Финансовый результат и контроллинг</li> <li>НСИ и администрирование</li> </ul> | <h3>Начальное заполнение</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>Начальное заполнение</li> <li>Корректировка регистров</li> </ul> <h3>НСИ</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>Классификаторы номенклатуры</li> <li>Контрагенты</li> <li>Сведения о предприятии</li> <li>Структура предприятия</li> <li>Графики работы</li> <li>Лица с правом подписи</li> <li>Физические лица</li> <li>Номенклатура</li> </ul> <h3>Администрирование</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>Поддержка и обслуживание</li> <li>Общие настройки</li> <li>Интернет-поддержка</li> <li>Интерфейс</li> <li>Настройки пользователей и прав</li> </ul> | <h3>Настройка НСИ и разделов</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>Предприятие</li> <li>Номенклатура</li> <li>Планирование</li> <li>CRM и маркетинг</li> <li><b>Продажи</b></li> <li>Закупки</li> <li>Склад и доставка</li> <li>Казначейство</li> <li>Финансовый результат и контроллинг</li> </ul> <h3>Настройка интеграции</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>Интеграция с 1С:Документооборотом</li> <li>Настройки синхронизации данных</li> <li>Обмен электронными документами</li> </ul> <p>См. также</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Банки</li> <li>Страны мира</li> <li>Производственные календари</li> </ul> |
|---|--|---|

## И установить флажок "Заказы клиентов".

|   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Главное</li> <li>CRM и маркетинг</li> <li>Продажи</li> <li>Закупки</li> <li>Склад и доставка</li> <li>Казначейство</li> <li>Финансовый результат и контроллинг</li> <li>НСИ и администрирование</li> </ul> | <p>🏠 ⬅️ ➡️ <b>Продажи</b></p> <p>Управление параметрами отражения операций оптовых и розничных продаж. Учет заказов клиентов, документов продаж, счетов на оплату, сделок с клиентами, комиссионных продаж, возвратов от клиентов и параметров согласования заявок и документов продаж.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Оптовые продажи</b></p> <p>Использование соглашений с клиентами:</p> <p><input type="text" value="Не использовать"/></p> <p>Типовые соглашения — это типовые условия продаж, которые используются при продажах товаров. В каждом типовом соглашении указываются условия продаж: виды цен, график оплат и т.д.</p> <p>Индивидуальные соглашения заключаются с клиентами в том случае, если им предоставляются особые условия, которые отличаются от типовых условий продаж. Индивидуальные соглашения могут являться уточнениями к типовым.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Договоры с клиентами</b></p> <p>Регистрация договоров с клиентами, возможность отражения расчетов в разрезе договоров.</p> <p><input type="checkbox"/> Постановка клиентов на мониторинг 1СПАРК <a href="#">Настроить</a></p> <p>Автоматическая постановка клиентов, имеющих действующие договоры, на мониторинг 1СПАРК.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Заказы клиентов</b></p> <p>Учет и управление запросами клиентов на поставку товаров или оказание услуг, контроль оплаты и отгрузки.</p> | <p><input type="checkbox"/> <b>Заявки на возврат</b></p> <p>Возврат товаров от клиента, их замена, возврат денежных средств клиенту.</p> |
|---|--|--|